



VOTRE

PORTAIL

F@MILLE

SE MODERNISE

Pour **faciliter** votre relation avec les services municipaux, vous faire **gagner du temps** et vous proposer des services **plus performants**, votre Portail famille évolue...



## MODE D'EMPLOI

**Réservez** les activités de vos enfants, la restauration scolaire, **payez** vos factures, mettez à jour vos coordonnées, **en un clic...**



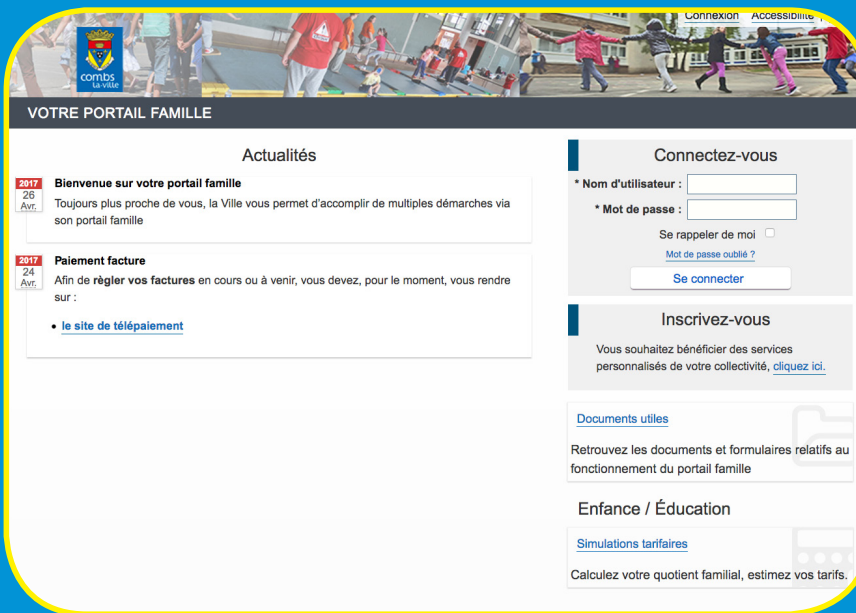
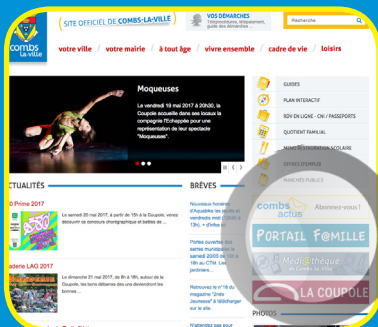
# ÉTAPE 1 : CRÉER UN COMPTE SUR LE PORTAIL FAMILLE



Comment vous connecter au Portail famille ?



À partir du site internet de la ville [www.combs-la-ville.fr](http://www.combs-la-ville.fr) sur la page d'accueil



## PORTAIL F@MILLE



## Pour créer un compte

### 1. Entrez vos identifiants

Étape 3/4...  
Mes références dossier Conditions d'utilisation

Informations fournies par votre collectivité.


Informations précédées d'un astérisque (\*).

Número de dossier :

Nom :

Adresse e-mail :

Avec ces informations, continuer sans : ☐

[Annuler](#) 

*Vous avez reçu par courrier les identifiants pour créer votre compte. Si ce n'est pas le cas, contactez le service Enfance au 01 64 13 16 81.*

### 2. Recevez votre mail de confirmation

Vous êtes bienvenue sur le portail







Test Test, votre espace personnel a été créé.

- i** Pour utiliser l'intégralité des services du portail, vous devez **activer votre compte** en cliquant sur le lien présent dans l'e-mail que nous vous avons envoyé.  
**Attention, le lien ne sera valide que pendant 48 heures.**

[Retour à la page d'accueil](#)

*Ce mail est à valider sous 48h.*

### 3. Accédez aux rubriques de votre espace en ligne

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <br>MON DOSSIER <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Consulter mon dossier et mes démarches</a></li><li>• <a href="#">Modifier mes coordonnées</a></li><li>• <a href="#">Accéder à mes documents dématérialisés</a></li></ul> | <br>INSCRIPTION <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Visualiser les activités de mes enfants</a></li><li>• <a href="#">Pré-inscrire les enfants à de nouvelles activités</a></li></ul> | <br>PLANNING <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Visualiser le planning de mes enfants</a></li><li>• <a href="#">Effectuer de nouvelles réservations</a></li></ul> | <br>FACTURATION <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Payer mes factures</a></li><li>• <a href="#">Consulter l'historique de mon compte</a></li></ul> |
| <br>SIMULATION <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Calculer mon quotient familial</a></li><li>• <a href="#">Voir le tarif des activités</a></li><li>• <a href="#">Trouver mon école de secteur</a></li></ul>                 | <br>MESSAGERIE / NOUS CONTACTER <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Consulter mes messages</a></li><li>• <a href="#">Communiquer avec un service de la Mairie</a></li></ul>           |   |  |

## ÉTAPE 2 : INSCRIPTION PRÉALABLE AU SERVICE ENFANCE

### Les documents à transmettre


Une fois votre compte créé, il vous faut :

- remplir, signer et renvoyer la fiche d'inscription aux activités (ci-contre) que le service Enfance vous fait parvenir en juin de chaque année. Cette inscription est annuelle.

La fiche accompagnée des justificatifs demandés peut être envoyée :

- par l'intermédiaire du *Portail Famille* : il suffit de vous rendre sur l'onglet *Messagerie*, de choisir le lien *Communiquer avec un service de la Mairie*. Vous arrivez sur la page d'envoi de message où vous devez choisir dans le menu déroulant le service *Enfance* et le thème *Inscription* avant d'envoyer les documents signés et scannés en pièce jointe.
- par courrier au service Enfance, place de l'Hôtel de Ville, 77380 Combs-la-Ville
- dans la boîte aux lettres du service Enfance ou en vous déplaçant directement au service Enfance.

Date : vers...

 **COMBS LA VILLE**

Fiche d'inscription aux activités

Madame TEST Julie  
12 AVENUE DE LA REPUBLIQUE  
77380 COMBS-LA VILLE  
Situation : Marié (s)  
Profession :  
Tél. domicile : 01 02 06 03 04  
Tél. portable : 06 04 06 06 07

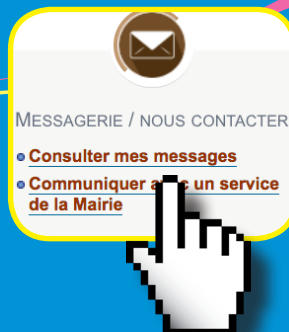
Monsieur TEST Bernard  
12 AVENUE DE LA REPUBLIQUE  
77380 COMBS-LA VILLE  
Situation : Marié (s)  
Profession :  
Tél. domicile : 01 02 06 03 04  
Tél. portable : 07 06 06 07 07

Prénoms et nom : TEST Julie  
Date de naissance : 01/02/06  
Sexe : F

Père, à prévenir en cas d'urgence  
Nom : M. TEST Julie  
Lien de parenté : MERE  
Tél. domicile : 01 02 06 03 04  
Tél. portable : 06 04 06 06 07

Père, autorisé(e) à prendre l'enfant  
Nom : M. TEST Bernard  
Lien de parenté : PERE  
Tél. domicile : 01 02 06 03 04  
Tél. portable : 07 06 06 07 07

Enfant : TEST Julie  
Né(e) le : 01/02/06  
Assurance : La police d'assurance : Affiliation d'assurance sociale, école, etc. (préciser, et cette fiche d'inscription...)



Messagerie > Envoyer un message

☒ NOUS ENVOYER UN MESSAGE

Message

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*).

\* Service :

\* Thème :

Une fois votre inscription préalable effectuée et validée, vous recevez un mail de confirmation. Vous pouvez maintenant réserver les activités de vos enfants librement sur le Portail Famille.

## La pré-inscription personnalisée

Pour choisir le type d'activité(s) que vos enfants sont susceptibles d'utiliser durant l'année scolaire, allez sur l'icône *Inscription* et cliquez sur le lien *Pré-inscrire...*



*Pour pouvoir effectuer vos réservations aux différentes activités vous devez avoir fait calculer votre quotient familial au service Régie (01 64 13 16 46 / 47 / 48) et être à jour de toutes vos factures.*

Vous choisissez un enfant et l'affectez à une/des activité(s). L'opération est à renouveler pour chaque enfant distinctement.

Vous pouvez affecter votre enfant :

- à la restauration scolaire
- aux accueils pré et post scolaires
- à l'accueil de loisirs du mercredi
- à l'étude surveillée (enfant du CE2 au CM2)

Vous recevez un mail de confirmation, une fois la demande de pré-inscription validée.

LES INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS

Tous les enfants

Juliette Jules

Demande d'inscription

Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

\* Activité :  \* Personne :

Activités

Seules les activités en cours ou futures, correspondant à la tranche d'âge de votre enfant, sont affichées dans le formulaire

Saisie d'une demande d'inscription

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*).

Type d'Activité :

\* Activité :

Date d'entrée souhaitée :   2017

Non modifiable pour cette activité

Montant

07h15 à 08h30 2.31€

## ÉTAPE 3 : RÉSERVATION DES ACTIVITÉS SUR LE PLANNING

### A > RESTAURATION SCOLAIRE & ACCUEILS DE LOISIRS

Une fois les documents transmis et les pré-inscriptions validées, vous pouvez réserver les activités de vos enfants sur le planning dédié. Vous visualisez aussi les activités déjà réservées au mois, à la quinzaine ou à la semaine. Vous connaissez instantanément le coût des prestations réservées que vous pouvez modifier\*.





PLANNING

- **Visualiser le planning de mes enfants**
- **Effectuer de nouvelles réservations**

#### \*Modifier une réservation :

*Si vous souhaitez faire une modification, celle-ci doit intervenir au plus tard le jeudi (23h) précédant la semaine concernée (ou le jeudi à 12h15 précédant de 2 semaines la date concernée si vous utilisez l'inscription papier). Si le délai n'est pas respecté, la prestation sera facturée.*

2017  
12 mai

Aujourd'hui

Activités

>

Jules : Septembre 2017 - Coût de la période : 0.00€


<

>

Mensuel

Quinzaine

Semaine

 Modifier

| Ve  | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01  | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Restauration scolaire                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Cette activité est ouverte à partir du 04/09/2017 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Repas   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |


## Absence/Présence de l'enfant pour la restauration scolaire et les accueils de loisirs

En cas d'**absence** non justifiée de l'enfant ou de non respect des délais, la prestation réservée sera facturée.

Certaines absences exceptionnelles (maladie de l'enfant, événement familial grave), ne seront pas facturées si un justificatif est présenté au service Enfance dans **les 7 jours suivant** la date de la prestation.

Ces justificatifs peuvent être envoyés :

- par le biais du **Portail Famille** dans la partie messagerie en cliquant sur **Communiquer avec un service de la mairie** en choisissant le thème **Absence** dans le menu déroulant et en mettant vos justificatifs en pièce jointe.
- par courrier au service Enfance, place de l'Hôtel de Ville, 77380 Combs-la-Ville
- en les déposant dans la boîte aux lettres du service Enfance ou directement dans le service.



Message

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*).

\* Service :

\* Thème :

\* Objet :

\* Message :

*Si votre enfant est présent alors qu'il n'est pas inscrit (ou inscrit hors délai), il sera accueilli mais le tarif sera majoré de 25% (mise en place au 1<sup>er</sup> novembre 2017).*

## B > VACANCES SCOLAIRES



### Inscriptions aux accueils de loisirs durant les vacances scolaires :

- Vous devez inscrire votre (vos) enfant(s) 1 mois avant le 1<sup>er</sup> jour des vacances.
- Vous recevez une facture.
- L'inscription est confirmée après paiement de cette facture (qui doit intervenir au moins 15 jours avant la date du premier jour des vacances).
- Cette confirmation sera alors visible sur le *Portail Famille*.

Attention : il n'y a pas de remboursement si votre enfant est réaffecté sur un autre accueil en raison de la fermeture de celui qu'il fréquente habituellement.

### Inscription de « dernière minute »

Elle est possible 48h à l'avance sous réserve de places disponibles et avec une majoration de la facture de 25%. Prendre impérativement contact avec le service Enfance.

Animations de quartier  
de l'Orée du Bois et de  
Sommeville

*L'inscription se  
fait directement sur  
les structures qui sont  
ouvertes uniquement  
pendant les vacances  
scolaires. Le paiement  
se fait sur place.*



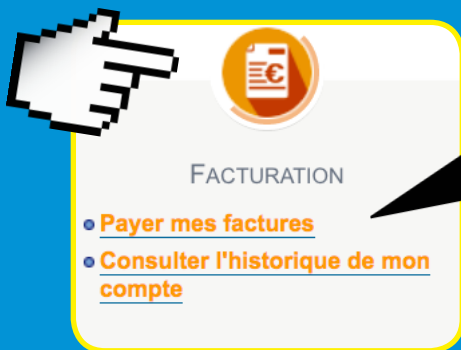


## ÉTAPE 4 : PAIEMENT EN LIGNE

Plus besoin de vous déplacer, vous pouvez gérer et payer vos factures en ligne.

### Gestion des factures

Il suffit d'aller sur l'icône *Facturation* pour consulter l'historique de votre compte et payer vos factures. Au préalable, au moment des réservations sur le planning (étape 3), vous visualisez le coût des activités choisies.



This is a sample invoice from the Mairie de Combs-la-Ville. It includes contact information, a header for 'DIRECTION FINANCES, MARCHÉ PUBLIC ET CONTRÔLE DE GESTION', and a table of services. The invoice number is 17698679, dated 12-05-2017, for the period 01/09/2017 to 30/09/2017. The recipient is MME ou M. Julie TEST at 12 AVENUE DE LA REPUBLIQUE, 77380 COMBS LA VILLE. The table shows a single line item for 'RESTAURATION SCOLAIRE' with a quantity of 1.00 and a total amount of 3.55 €. At the bottom, it states the payment deadline is the 20th of each month and shows the total amount due of 3.55 €.

| Enfant     | Prestation                      | Tarif | Quantité | Montant |
|------------|---------------------------------|-------|----------|---------|
| TEST Jules | 2017/2018 RESTAURATION SCOLAIRE | 3.55  | 1.00     | 3.55    |

### Paiement des factures

Vous pouvez payer vos factures :

- **en ligne** via le *Portail Famille* en vous rendant sur le lien *Payer mes factures*.
- **au guichet** en vous déplaçant au service Régie de la mairie le matin de 8h45 à 11h45.

### Tarification

La tarification se fait au quotient familial et est révisée annuellement.  
*Cf. règlement intérieur.*

## Dématérialiser vos factures

Vous souhaitez recevoir vos factures par mail et non plus par courrier, il suffit de vous rendre dans *Mon dossier*, cliquer sur *Mes coordonnées*, puis sur *Modifier*, cocher la case et renseigner l'adresse courriel.

*Attention : une fois choisi, le mode d'envoi sera définitif*

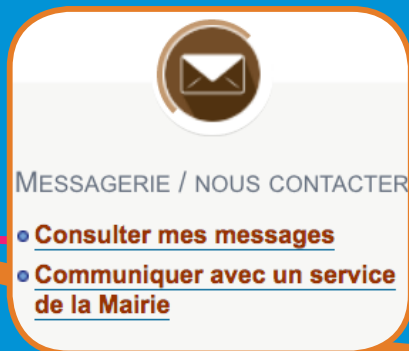
## Une erreur sur votre facture ?

Si vous constatez une erreur sur votre facture, vous pouvez contacter le service Enfance via le *Portail Famille* grâce à la messagerie en choisissant **Facturation**. Après vérification la mairie procédera à la régularisation de votre facture.

A screenshot of a web application form titled 'MODIFIER MES DONNÉES PERSONNELLES'. The form is for 'Julie TEST' and shows her address: '12 AVENUE DE LA REPUBLIQUE, 77380 COMBS-LA-VILLE'. It also shows a partial address for 'Bernard TEST'. The form has two columns for 'Julie TEST' and 'Bernard TEST', each with fields for 'Domicile', 'Portable', 'Travail', and 'Autre'. A large black arrow points to the 'Adhérer à la réception des factures par mail' checkbox. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

## ÉTAPE 5 : NOUS CONTACTER

Par le biais du *Portail Famille* en vous rendant dans l'espace **Messagerie**, sélectionnez le service à contacter et l'objet du message.



avec accès à internet. Il suffit d'être inscrit à la médiathèque.

- obtenir sur simple demande le **formulaire de réservation papier** auprès du service Enfance.

### Vous faciliter la vie

Si vous avez des difficultés pour créer votre compte famille, une **borne est à votre disposition** en mairie, les agents d'accueil et/ou du service Enfance (01 64 13 16 81) pourront vous y aider.

### Et si vous n'avez pas internet ?

Vous pouvez :

- vous rendre à l'espace multimédia de la médiathèque (mercredi 10h-12h et 14h-18h, vendredi 14h-19h, samedi 14h-17h30) où vous trouverez des postes

Le règlement intérieur est disponible sur le Portail Famille

*Vous ne disposez pas de scanner pour envoyer vos justificatifs ou autres documents ? Il suffit d'utiliser votre smartphone pour prendre vos documents en photo et nous les envoyer !*

